# Rep. n. 5583/2019 Prot. n. 148990 del 09/0/2019

# BANDO PER L’ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI/COOPERATIVE STUDENTESCHE UNIVERSITARIE ISCRITTE ALL’ALBO DELL’UNIVERSITA’ DI BOLOGNA CON SEDE PRESSO IL CAMPUS DI FORLI’ PER LA GESTIONE DI PROGETTI DI ACCOGLIENZA DEGLI STUDENTI INTERNAZIONALI

# ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA’ DI BOLOGNA - CAMPUS DI FORLI’

# PER IL PERIODO DAL 01/08/2019 AL 31/07/2021

**Principi Generali**

L’Università di Bologna – Area di Campus di Cesena e Forlì (d’ora in poi ACCF), sede di Forlì – nell’ambito delle proprie politiche per il diritto allo studio, si pone i seguenti obiettivi:

* migliorare le condizioni di vita e di studio degli studenti;
* ampliare i loro orizzonti culturali, in una visione di sviluppo globale della personalità.

Il Campus di Forlì (d’ora in poi Campus) intende perseguire i suddetti obiettivi anche attraverso la valorizzazione delle attività realizzate dagli studenti nell’ambito delle forme di aggregazione esistenti, così come disposto dall’art 7, 1° comma del D.L. n° 212/2002 convertito con L. n° 268/2002[[1]](#footnote-1).

A tal fine, il Campus indice il presente bando per la realizzazione di attività culturali, di accoglienza e ricreative da effettuarsi in favore di studenti in scambio internazionale nel periodo 01/08/2019 al 31/07/2021

**Art. 1 - Finalità – Oggetto - Periodo di svolgimento delle iniziative**

Il Campus indice un bando rivolto alle associazioni/cooperative studentesche universitarie iscritte all’Albo di Ateneo con sede presso il Campus di Forlì per l’erogazione di un contributo volto alla realizzazione di un progetto di accoglienza degli studenti stranieri in scambio internazionale.

Sono ammessi alla richiesta di contributo i progetti di accoglienza di interesse per la componente studentesca universitaria straniera in scambio internazionale, nell’ambito di progetti quali: Erasmus+, Overseas, convenzioni con università elvetiche -Swiss European Mobility Programme- e convenzioni di settore.

Il progetto dovrà prevedere, tra altre, le seguenti attività:

1. contatti con gli studenti internazionali attraverso una prima informazione a distanza (tramite web, posta elettronica, social network, messaggerie e programmi VOIP) per il futuro soggiorno a Forlì. Gli arrivi degli studenti internazionali avranno inizio nei mesi da Luglio aOttobre per gli studenti in arrivo nel primo semestre, nei mesi da Dicembre a Febbraio per coloro che arriveranno nel secondo semestre;
2. attivazione di azioni sinergiche per la condivisione di data base sugli alloggi in stretta collaborazione con l’ente di sostegno Ser.In.Ar**;**
3. accoglienza degli studenti stranieri in arrivo con eventuale accompagnamento presso l’alloggio temporaneo o definitivo in città;
4. attivazione di un programma di scambio degli alloggi fra studenti in uscita e in entrata e orientamento/supporto alla ricerca di alloggio nella città di Forlì, presso privati e/o studentati universitari;
5. attività di prima informazione e orientamento necessarie alla gestione del periodo di studio in Italia, sull’espletamento degli obblighi di registrazione e iscrizione e sull’ubicazione delle strutture universitarie, sui luoghi di interesse per gli studenti in scambio;
6. attività di collaborazione tra l’Associazione/Cooperativa e l’Ufficio Relazioni Internazionali e Tirocini Forlì e Placement Forlì Cesena per la pianificazione degli arrivi e partecipazione ai Welcome Day organizzati dal Settore Servizi agli Studenti del Campus di Forlì per gli studenti in arrivo nel 1° e 2° semestre;
7. attività di inserimento socio-culturale mirate all'interscambio studentesco internazionale, al miglioramento della vivibilità degli studenti stranieri a Forlì attraverso l’organizzazione di attività ed eventi (es.: cene interculturali, aperitivi, cineforum, eventi sportivi e culturali, ecc.) in collaborazione con gli operatori economici del territorio;
8. attività atte a favorire l’integrazione culturale degli studenti in scambio con studenti italiani e internazionali iscritti (ad esempio Tandem per la lingua);
9. eventuali altre attività proposte dall’Associazione/Cooperativa coerenti con le finalità del bando.
10. invio di questionari di valutazione delle attività a tutti gli studenti che hanno terminato il loro periodo di scambio, al fine di valutare la riuscita delle attività e l’indice di gradimento degli studenti coinvolti, in un’ottica di miglioramento del servizio;

**Art. 2 - Soggetti ammessi alla richiesta di contributo**

Possono presentare richiesta di partecipazione al concorso le organizzazioni che alla data di scadenza del presente bando abbiano già conseguito l’iscrizione all’Albo delle Associazioni/Cooperative Studentesche Universitarie riconosciute dall’Alma Mater Studiorum – Università di Bologna con la sede presso il Campus di Forlì.

**Art. 3 - Presentazione della domanda**

Le richieste per ottenere il contributo dovranno essere obbligatoriamente redatte compilando **l’allegato A “Modulo domanda di partecipazione”.**

Le domande, indirizzate a: **Alma Mater Studiorum - Università di Bologna**

**A.C.C.F. - CAMPUS DI FORLI’**

**Piazzale Solieri n.1 – 47121 Forli’ (FC)**

dovranno pervenire entro il **24 luglio - 2019** **ore 11.00 -,** tramite presentazione diretta all’Ufficio Relazioni Internazionali e Tirocini Forlì e Placement Forlì Cesena (nell’orario di apertura al pubblico), oppure tramite posta certifica inviando la domanda e gli allegati all’indirizzo pec all’indirizzo [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)

Nella domanda di partecipazione le Associazioni/Cooperative dovranno fornire i seguenti elementi:

- nominativo e dati anagrafici e fiscali del Presidente, che sarà considerato responsabile nei confronti del Campus per tutto quanto attiene al presente bando e sarà autorizzato ad incassare il contributo assegnato;

- programma delle attività da realizzarsi, attraverso la compilazione **dell’allegato B);**

**Art. 4 - Valutazione delle richieste di finanziamento e definizione dei contributi da assegnare**

La valutazione dei programmi presentati e la definizione dei contributi da assegnare saranno effettuate da una specifica commissione composta dal Responsabile Servizi Agli Studenti dott. Andrea Paolo Ciani o suo delegato, dalla dott.ssa Marusca Rosati e dalla dott.ssa Mariagrazia Tamburini.

Il contributo, stimato in un massimo di € 4.500 (quattromilacinquecento) annui per due annualità, trova copertura all’interno del Bilancio di Campus.

**Art. 5 - Valutazione delle domande e graduatoria**

Le richieste di contributo saranno vagliate e valutate dalla commissione di cui all’art. 4, secondo i criteri indicati nel presente articolo.

Verrà stilata una graduatoria, alla quale il Campus potrà attingere per l’intero periodo di svolgimento delle attività, al fine di coprire eventuali rinunce o decadenze dell’Associazione/Cooperativa vincitrice.

Ai fini della formazione della graduatoria, verrà attribuito ai progetti un punteggio calcolato coerentemente con la seguente griglia:

|  |  |
| --- | --- |
| **a) organizzazione delle attività di accoglienza studenti stranieri** | Massimo punti 30 |
| a.1) Attività di primo contatto e orientamento prima dell’arrivo a Forlì |  |
| a.2) Accoglienza all’arrivo a Forlì |  |
| a.3) Attività durante il soggiorno a Forlì |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **b) esperienza documentata nella gestione di progetti di accoglienza, iniziative e attività culturali, relativamente al triennio 2015/-2018** | Massimo punti 20 |
| b.1) Numero complessivo dei progetti presentati negli ultimi 3 anni |  |
| b.2) Pertinenza dei progetti approvati per gli anni precedenti rispetto alla tipologia di accoglienza oggetto della presente selezione |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **c) conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata) e/o di altre lingue straniere da parte delle persone che gestiranno l’accoglienza e le altre iniziative previste dal progetto** | Massimo punti 10 |
| Il punto c) sarà valutato attraverso i *curricula* formato Europass delle persone di cui sopra. La certificazione del livello linguistico dovrà essere supportata da idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio. |  |
| TOTALE | punti 60 |

Il calcolo dei punteggi di cui ai sottocriteri lett. a.1), a.2), a.3), b.1), b.2), nonché del criterio lett. c), avverrà attribuendo anche a ciascuno di essi un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 e precisamente:

|  |  |
| --- | --- |
| Giudizio | Coefficiente |
| Eccellente | 1 |
| Molto buono | 0,8 |
| Buono | 0,6 |
| Discreto | 0,4 |
| Sufficiente | 0,2 |
| Insufficiente | 0,0 |

Il punteggio relativo a ciascuna offerta è determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per i parametri lett. a), b) e c).

Risulterà vincitore l’Associazione/Cooperativa che otterrà il punteggio più alto.

**Art 6 - Modalità di assegnazione ed erogazione dei contributi**

Per sostenere l’attività di accoglienza il contributo massimo previsto è di € 4.500 (quattromilacinquecento) annui per due annualità.

Il contributo annuo sarà erogato con le seguenti modalità, in conformità all’art. 11 c. 3 del Regolamento di Ateneo per l’istituzione dell’albo delle Associazioni/Cooperative studentesche:

1. 50% al momento dell’approvazione del programma, salvi gli effetti delle verifiche in capo al vincitore;
2. 50% subordinatamente alla presentazione ed accettazione del rendiconto di cui all’art 8.

L’importo necessario al finanziamento del bando biennale quantificato in € 9.000 trova copertura alla voce coan CA.EC.02.01.05.04 dei progetti "Budget servizi agli studenti" BID1540 vincolo 2019/2743.

**Art. 7 - Regole generali di utilizzo del contributo**

Le varie forme di pubblicità delle iniziative e delle attività finanziate dovranno recare la dicitura “con il contributo del Campus di Forlì”.

Non potrà inoltre essere utilizzato, con altre forme o diciture, né il nome dell’Ateneo/Campus né il logo, se non previa ed apposita autorizzazione degli organi competenti.

**Art. 8 – Rendicontazioni**

Il rendiconto deve essere: - puntuale e dettagliato; - corredato di tutti i documenti di spesa validamente ammessi; -corredato della documentazione (in originale) che attesta l’avvenuto svolgimento delle iniziative.

Esso deve essere presentato:

1. al termine dell’utilizzo della prima tranche del finanziamento (50%) e comunque non oltre il 31 dicembre 2019 relativamente al primo anno;
2. a conclusione delle iniziative per le quali è stata utilizzata la seconda ed ultima tranche di finanziamento e comunque entro il 15 settembre 2020 relativamente al primo anno.

**NOTA BENE: Verifica ai fini della possibilità di proseguire il progetto nel secondo anno:**

Con riferimento al primo anno di attività, ai fini del pronunciamento del Consiglio di Campus in merito alla prosecuzione del progetto per la seconda annualità (periodo 01/08/2020 – 31/07/2021), è necessario che l’Associazione /Cooperativa produca – **entro il 15 maggio 2020** – la relazione sulle attività effettuate fino a quel momento, nonché il rendiconto economico delle spese sostenute fino a tale data. **Qualora il Consiglio di Campus, valutato il rendiconto della prima annualità, non esprima pronunciamento positivo sull’attività svolta dall’Associazione/Cooperativa, la stessa sarà dichiarata decaduta e non potrà proseguire il proprio programma per la seconda annualità. E’ facoltà del Campus, in conseguenza di quanto sopra, attingere dalla graduatoria di cui all’art. 5 per l’esecuzione delle attività per il periodo 01/08/2020 – 31/07/2021.** Si segnala inoltre che, l’irregolarità nella gestione dei fondi costituisce motivo di cancellazione dall’Albo delle Associazioni/Cooperative Studentesche riconosciute dall’Ateneo, ai sensi dell’art. 17, lettera f) del relativo regolamento istitutivo e comporta l’obbligo di restituzione delle somme ricevute e non validamente spese.

**Art. 9 - Responsabilità dell’Associazione/Cooperativa**

1. Ogni responsabilità inerente all’esecuzione del programma proposto fa interamente carico del Presidente dell’Associazione/Cooperativa, ivi compresa la necessità di acquisire eventuali permessi e autorizzazioni delle competenti autorità in relazione allo svolgimento delle attività previste nel progetto. Nella suddetta responsabilità è inclusa quella per danni cagionati al Campus a seguito di furto, sottrazione, perdite riguardanti i beni eventualmente concessi in uso, quella per danni cagionati alle strutture e alle attrezzature ivi collocate ed infine, quella per infortuni delle persone che concorreranno alla realizzazione dei programmi dell’Associazione/Cooperativa.

Il Presidente dell’Associazione/Cooperativa è responsabile per danni cagionati a terzi, al Campus o al personale universitario nello svolgimento dei propri programmi.

2. La responsabilità sopra indicata ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti dei terzi, del personale universitario e del proprio personale derivante dallo svolgimento dei programmi e dall’eventuale utilizzo dei locali dell’Ateneo, saranno coperte da polizza assicurativa che dovrà essere stipulata per un massimale di € 1.000.000 (per danni a persone, cose, sinistri).

La stipula e l’esibizione all’Università della polizza è condizione di efficacia dell’assegnazione del contributo.

**Art. 10 - Decadenza**

L’Associazione/Cooperativa potrà essere dichiarata decaduta dal contributo ricevuto ai sensi del presente bando, qualora si verifichino le ipotesi di seguito elencate:

* mancata presentazione delle relazioni e dei rendiconti di cui all’art.8;
* falsità o gravi carenze nei rendiconti;
* aver ricevuto dal Campus tre richiami scritti relativi a scorrettezze nella realizzazione dei programmi di attività.

Nelle suddette ipotesi l’Associazione/Cooperativa dovrà restituire il contributo ricevuto, al netto dell’importo già correttamente utilizzato.

E’ facoltà del Campus, in conseguenza di quanto sopra, attingere dalla graduatoria di cui all’art. 5 per il completamento delle attività nel periodo rimanente.

**Art. 11 - Dati personali**

I dati forniti dai concorrenti in occasione della richiesta di contributo ai sensi del presente bando sono trattati nel rispetto dei diritti alla protezione dei dati personali e alla tutela della riservatezza e identità personale, di cui al Regolamento UE 2016/679.

Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell’Università e, in particolare, per tutti gli adempimenti connessi all’esecuzione del presente bando. Il trattamento dei dati verrà effettuato sia in forma manuale con mezzi cartacei, sia mediante utilizzo di procedure informatiche. Il conferimento dei dati da parte dei partecipanti è obbligatorio e l’eventuale rifiuto comporterà l’esclusione dalla procedura.

Il titolare del trattamento dei dati è l’Alma Mater Studiorum – Università di Bologna con sede in via Zamboni 33 – Bologna.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Campus.

**Art. 12 - Disposizioni generali**

1. Il Campus si riserva la facoltà di effettuare verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rese, nonché la sussistenza dei requisiti richiesti.
2. Sarà ritenuto valido, per tutte le comunicazioni relative al presente bando, il recapito indicato nella domanda di concorso.
3. Il Campus non sarà responsabile per le mancate o ritardate comunicazioni causate da imprecisioni nell’indicazione del recapito da parte dell’Associazione/Cooperativa, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, da eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Art. 13 – Responsabile del Procedimento**

Responsabile del procedimento è il Dirigente dell’Area di Campus Cesena-Forlì.

**Art. 14 – Pubblicità e chiarimenti**

Il presente bando sarà pubblicato sul portale del Campus di Forlì:

[http://www.unibo.it/it/campus-forli dal 9 luglio 2019](http://www.unibo.it/it/campus-forli%20dal%209%20luglio%202019)

Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti a: Ufficio Relazioni Internazionali e Tirocini Forlì e Placement Cesena Forlì– P.le Solieri n. 1 - 47121 Forlì – tel 0543 374072; e-mail: [campusforli.uri@unibo.it](mailto:campusforli.uri@unibo.it)

F.to il DIRIGENTE

***Dott.ssa Morena Gervasi***

**Al presente bando sono allegati:**

1. **Modulo domanda di partecipazione;**
2. **Form da compilare per la descrizione del programma;**

1. Art 7 c.1 d.l 212/2002 convertito in L. 268/02: “ per potenziare i servizi di orientamento e tutorato e favorire la formazione culturale degli studenti e promuovere il diritto allo studio, a decorrere dal 2002-3 le università promuovono, sostengono e pubblicizzano le attività di servizio agli studenti iscritti ai propri corsi, svolte da associazioni cooperative e studentesche in conformità agli indirizzi dell’art 25/II L. 390/91” [↑](#footnote-ref-1)